

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato por prestación de Servicios técnicos Número DGPCYN-029-1441-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **291-2021** correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **CB859D2E** y No. De DTE: **758269520**

Actividades Realizadas:

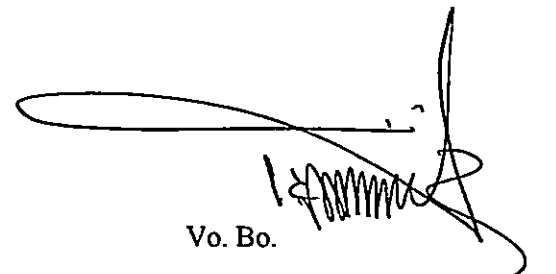
- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- 1. Se apoyó en la realización de Backup de la base de datos de Total Image y Base Maestra.
- 2. Se apoyó en la realización de Backup de las Imágenes almacenadas en el servidor Principal de Total Image.
- 3. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo en el área de organización Documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 4. Se apoyó en la revisión y monitoreo de las carpetas compartidas dentro del servidor principal, esto con el fin de mantener un control de la información que se maneja dentro de la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

5. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y de escáneres los cuales se instalaron en el área de digitalización a requerimiento del encargado del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la configuración de políticas de seguridad a los equipos de cómputo conectados a la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en la revisión y ubicación de puntos de red en el AGCA los cuales conectan a los equipos de cómputo a toda la red del Fondo con el fin de reestablecer el funcionamiento de dicho equipo.
11. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y escáneres del AGCA para poder iniciar los procesos de digitalización en dicho archivo.
12. Se apoyó en la programación de archivos PHP para poder brindar el acceso vía web del fichero pardo, esto beneficiara a los investigadores externos e internos tanto del AGCA como usuarios del FDaAHPN.
13. Se apoyó en la configuración de páginas web tanto del AGCA como del FDaAHPN esto con el fin de brindar el acceso a la información a los usuarios finales de dichos fondos.


Brandón Mánolo Bran Reyes


Vo. Bo.
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato por prestación de Servicios técnicos No, DGPCYN-029-1441-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 291-2021 correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio de 2,021.

Resultados Cualitativos:

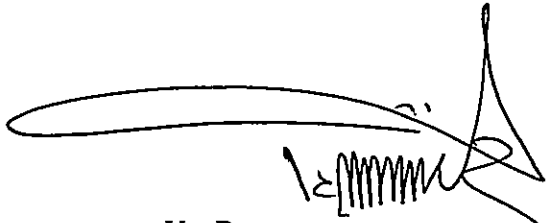
- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

Resultados cuantitativos:

1. Se apoyó en la realización de Backup de la base de datos de Total Image y Base Maestra.
2. Se apoyó en la realización de Backup de las Imágenes almacenadas en el servidor Principal de Total Image.
3. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo en el área de organización Documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y de escáneres los cuales se instalaron en el área de digitalización a requerimiento del encargado del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en la configuración de políticas de seguridad a los equipos de cómputo conectados a la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la migración y segmentación de la red y cableado de switches los cuales conectan a los equipos de cómputo a toda la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en la revisión y monitoreo de las carpetas compartidas dentro del servidor principal, esto con el fin de mantener un control de la información que se maneja dentro de la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y de escáneres los cuales se instalaron en el área de digitalización a requerimiento del encargado del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

15. Se apoyó en la configuración de políticas de seguridad a los equipos de cómputo conectados a la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
16. Se apoyó en la migración y segmentación de la red y cableado de switches los cuales conectan a los equipos de cómputo a toda la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
17. Se apoyó en la revisión y ubicación de puntos de red en el AGCA los cuales conectan a los equipos de cómputo a toda la red del Fondo con el fin de reestablecer el funcionamiento de dicho equipo.
18. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y escáneres del AGCA para poder iniciar los procesos de digitalización en dicho archivo.
19. Se apoyó en la programación de archivos PHP para poder brindar el acceso vía web del fichero pardo, esto beneficiara a los investigadores externos e internos tanto del AGCA como usuarios del FDaAHPN.
20. Se apoyó en la configuración de páginas web tanto del AGCA como del FDaAHPN esto con el fin de brindar el acceso a la información a los usuarios finales de dichos fondos.


Brandon Manolo Bran Reyes


Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

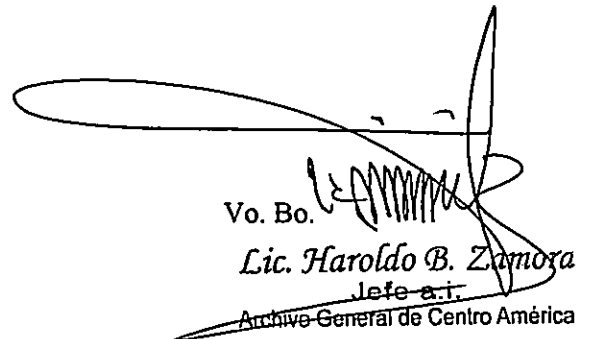
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato por prestación de Servicios técnicos No, DGPCYN-029-1441-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **291-2021** correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio de 2,021.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.


Brandon Manolo Bran Reyes


Vo. Bo.
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América